



Prozess	Mobexo	Kunde	Nutzer	Dritte
Allgemeines				
Info zu verfügbaren und abrufbaren Rechnungen im Fleetmanager	V			
Car Policy (Einzelabruf - Berechnung nach Aufwand)				
Erstgespräch mit Mobexo vereinbaren		V		
Einholen der Angebote zu den Referenzfahrzeugen, die über Mobexo bestellt werden	V			
Erstellung eines Vorschlags zu Referenzfahrzeugen und der Mobilitätsbudgets/Fahrerlevel	V			
Freigabe der von Mobexo erstellten Fahrerlevel/Referenzfahrzeuge		V		
Hinterlegung der Referenzfahrzeuge in der App	V	M		
Aktualisierung der Referenzfahrzeuge/ Fahrerlevel	V			
Neuwagenbestellung (Zusatzpaket)				
Freischaltung der Fahrer für Fahrzeugkonfigurationen		V		
Erinnerung an Neukonfiguration aufgrund auslaufender Leasingverträge. Benachrichtigung der Nutzer	V			
Konfiguration der Fahrzeuge			V	
Erst-Überprüfung der Konfiguration auf Ausstattungsvorgaben	V			
Finale Prüfung und Freigabe der Konfiguration		V		
Barpreisanfrage Händler	V			
Anfrage Leasingangebot (bis zu drei Gesellschaften**)	V			
Freigabe Leasingangebot		V		
Unterzeichnen der Bestellung		V		
Finale Prüfung und Unterzeichnung des Leasingvertrags		V		
Versenden der unterzeichneten Bestellung an den Händler und / oder an die Leasinggesellschaft	V			
Versenden des unterzeichneten Leasingvertrags an die Leasinggesellschaft	V			
Hinterlegen der Rahmenverträge in den Unternehmenseinstellungen	M	V		
Auswahl der Marken & Modellgruppen für das Portfoliocockpit		V		
Zuweisung der Fahrzeugmodelle zum jeweiligen Mobilitätsbudget		V		
Generieren der Massendaten über das Portfoliocockpit		V		
Eintragen der Frontnachlässe in die Massendatenkalkulation				ATH
Übertragung der Massendaten an die Leasinggesellschaften	V			
Kontrolle und Bearbeitung der Leasingdaten				LG**
Upload der Massendaten in das Mobexo Portal				LG**
Auslieferung/ Zulassung (Zusatzpaket inkludiert in Neuwagenbestellung)				
Mitteilung über auslieferbares Fahrzeug an Nutzer und Mobexo				ATH
Versenden der Zulassungsunterlagen zur Unterschrift an den Kunden				ATH
Ausfüllen & unterzeichnen der Zulassungsunterlagen		V		
Versenden der Unterlagen zurück an ATH		V		
Terminabstimmung zur Auslieferung des Fahrzeugs an den Kunden				ATH
Übertagen der Zulassungsbescheinigung und Erstzulassungsdatum nach Zulassung in den Fleetmanager		M		ATH
Rechnungsbearbeitung mit Zahlungsabwicklung (Zusatzpaket)				
Überprüfung nach UStG. §14	V			
Überprüfung ob Leistungen im Leasingvertrag enthalten sind	V			
Klärung / Reklamation von Belegen	V			
Verbuchung und Zahlung der Belege	V			
Sammelbelastung im Rahmen der Monatsabrechnung (außer RG mit Schadenbezug)	V			
Mahnwesen (Eingang von Zahlungserinnerung von Lieferanten)	V			
Weiterleiten von erhaltenen Rechnungen an rechnungen-fuhrpark@mobexo.de		V		
Weiterleiten von erhaltenen Mahnungen an OCR@mobexo.de		V		
Einfordern von fehlenden Belegen zu erfolgten Abbuchungen bei Mobexo	V	M		
Belgerfassung (im Comfort-Paket enthalten)				
Systemische Buchung der kundenseitig zur Verfügung gestellten und geprüften Rechnungsbelege	V			
Bereitstellung der Rechnungsbelege (PDF) und Rechnungsdateien im cvs-Format oder als E-Rechnung		V		
Rechnungsprüfung und -klärung		V		
Wartung/ Instandhaltung/ ungeplante Reparaturen (außer Schaden)/ Reifen				
Terminvereinbarung mit der Werkstatt/ Verbringung zur Werkstatt			V	
Auswahl der Werkstatt gemäß Servicekarte (in App zu jedem Fahrzeug verfügbar)			V	
Freigabe zu Reparatur - ab 400 € Anfrage von Werkstatt an Mobexo	V			
Freigabe zu Reparaturen über vereinbarten Pauschbetrag Mobexo - Kunde		V		
Reklamationsbearbeitung	V	M		
Erinnerung der Nutzer Terminangelegenheiten, wie HU/AU & UVV	V			
Aufgabenerledigung zur HU/AU & UVV in der App + hochladen des HU-Berichts			V	
Stammdatenpflege/Anlage von Fahrern/ Fahrzeugen inkl. Dienstleistungen				
Anlage / Aktualisierung von Fahrern im Fleetmanager		V		
Ein-/Ausladen der Fahrer im Fleetmanager (z. B. bei Ein- & Austritten)		V		
Fahrerzuordnung zu Fahrzeugen		V		
Anlage von Fahrzeugen und Daten, nicht über Mobexo bestellt		V		

Prozess	Mobexo	Kunde	Nutzer	Dritte
Anlage von Fahrzeugen, über Mobexo bestellt inkl. Erstzuordnung Fahrer und Ablage der Bestelldokumente	V			
Hinterlegen von firmenspezifischen Dokumenten zum Fahrzeug oder Fahrer		V		
Eintragen der Fahrerwechsel/ Hinzufügen/ Entfernen von Fahrern		V		
Tankkartenverwaltung (Zusatzpaket)				
Uploadfunktion für Transaktionsdateien kundeneigener Provider (Providerabstimmung erforderlich)	V			
Bereitstellung der Transaktionen zum Download, zu kundeneigenen Auswertungen	V			
Auswertung des Kraftstoffreports		V		
Tank- und Ladekarten (Zusatzpaket)				
Austausch von abgelaufenen Tankkarten	V			
Bestellung neuer Tankkarten	V	M		
Sperrung/ Deaktivierung von verlorenen Tankkarten	M	M	V	
Vertragsanpassung (im Comfort-Paket enthalten)				
Meldung über gewünschte Vertragsverlängerung an Mobexo über Fleetmanager		V		
Meldung über gewünschter Vertragsanpassung an Mobexo über Fleetmanager		V		
Empfehlung zur Vertragsanpassung aufgrund abweichender KM-Laufleistung im Fleetmanager	V			
Anfrage zur Vertragsanpassung an Leasing/ Händler	V	M		
Entscheidung und Unterzeichnen der Vertragsanpassung		V		
Leasingrückgabe (Zusatzpaket)				
Erinnerung an auslaufende Leasingverträge	V			
Freigabe/ Entscheidung zur Rückgabe des Fahrzeugs		V		
Versenden einer Checkliste zur Leasingrückgabe	V			
Ausfüllen der Checkliste und Rückversand an Mobexo über die App (Aufgabenerledigung)		M	V	
Prüfen der Checkliste und Hinweise auf Fehlteile/ fehlende Wartung etc. geben	V			
Beseitigen der festgestellten Mängel aus der Checkliste		M	V	
Gutachten beauftragen (unabhängiges Gutachten vor Rückgabe)	V			
Gutachtenprüfung und Empfehlung zur Reparatur aussprechen	V			
Freigabe zu Reparaturen aus Gutachten/ Mängelbeseitigung		V		
Angebotseinholung zur Mängelbeseitigung (für lohnende Reparaturen)	V			
Terminvereinbarung mit der Werkstatt/ Verbringung zur Werkstatt		M	V	
Nachmeldung von Unfallschäden zur Reparatur vor der Leasingrückgabe		M	V	
Ggf. Abrechnung mit der Versicherungsgesellschaft/bei erhaltener Schadenmeldung	V			
Fahrzeug zur Abholung durch bzw. Anlieferung bei der Leasinggesellschaft melden	M	V		
Rückgabegutachten weiterleiten (falls erhalten)		V		
Überprüfung des Rückgabegutachtens	V			
Abstimmung zu Unklarheiten mit der Leasinggesellschaft/ Händler	V			
Freigabe des Rückgabegutachtens		V		
Mietwagen (außer Schaden) (im Comfort-Paket enthalten)				
Anfrage über den Fleetmanager		V		
Buchung des Mietwagens gemäß Anfrage	V			
Pannen (im Comfort-Paket enthalten)				
Telefonische Meldung bei Mobexo			V	
Meldung an (Hersteller-)Assistance	V			
Auswahl und Beauftragung eines Abschleppers bei Ablehnung durch (Hersteller-)Assistance	V			
Mobilhaltung obliegt dem Hersteller/der Assistance - im Bedarfsfall kann Mobexo ein Fahrzeug anmieten	U			
Schäden (im Comfort-Paket enthalten)				
Meldung des Schadens online auf mobexo.de			V	
Versand der Schadenmeldung an Versicherung/Anwalt/Kunde/Leasing	V			
Auswahl/Beauftragung der Werkstatt	V			
Terminvereinbarung mit der Werkstatt			V	
Auswahl/Beauftragung des Gutachters	V			
Auswahl und Beauftragung des Mietwagens	V			
Prüfung von Kostenvoranschlag und Gutachten	V			
Führung einer online-Schadenakte inkl. Archiv für Dokumente	V	M	M	
Reparaturfreigabe, sofern Reparaturkosten über Freigabegrenze liegen		V		
Reparaturfreigabe bei Leasinggesellschaft anfragen	V			
Reparaturfreigabe bei Kaskoversicherung anfragen	V			
Außergerichtliche Schadenbearbeitung mit Partneranwalt	V			
Klageverfahren im Schadenfall führen	U	V		
Prüfung und Vorauslagung von Reparatur-/Mietwagen-/Gutachter-/Abschleppkosten	V			
Abrechnung mit Versicherung	V			
Reklamationsbearbeitung im Rahmen der Schadensabwicklung	V	M		
Fahrerunterweisung (Zusatzpaket)				
Erinnerung an die Durchführung der Fahrerunterweisung	V			
Information zu nicht durchgeführter Fahrerunterweisung im Fleetmanager	V			
Eskalation bei unterlassener Prüfung		V*		
Durchführung des Checks unter Zuhilfenahme der Smartphone-App			V	
Führerscheinecheck (Zusatzpaket)				
Erinnerung an die Durchführung des Führerscheinechecks	V			
Erstanlage aller Fahrerdaten zum Start (mit Kundendaten)	V			

Prozess	Mobexo	Kunde	Nutzer	Dritte
Anlage neuer Fahrer-Führerscheindaten (z. B. bei Ein- & Austritten)		V		
Bestellen-/Abbestellen neuer Führerscheinkontrollen (Bei z. B. Ein- & Austritten)		V		
Information zu nicht durchgeführter Führerscheinprüfung	V			
Eskalation bei unterlassener Prüfung		V*		
Durchführung des Checks unter Zuhilfenahme der Smartphone-App			V	
Durchführung des Führerscheinchecks für andere Nutzer, wenn eine Sichtkontrolle notwendig ist		V*	V	
Vertragsverwaltung/ Dokumentenarchiv/ Ablage				
Ablage der Dokumente aus Aufgaben (HU, UVV, Checklisten, Protokolle)			V	
Dokumentenablage und Dateneingabe zu Fahrzeugen über Mobexo und Mobexo-Partnerhändler bestellt (Leasingvertrag, ZB I, ZB II, etc.)	V	M		ATH
Dokumentenablage und Dateneingabe zu Fahrzeugen über Mobexo, aber nicht Mobexo-Partnerhändler bestellt (Leasingvertrag, ZB I, ZB II, etc.)	M	V		
Dokumentenablage und Dateneingabe zu Fahrzeugen nicht über Mobexo bestellt (Leasingvertrag, ZB I, ZB II, etc.)		V		
Versicherung				
Zusendung der Versicherungsunterlagen (gehen im Original immer an den Versicherungsnehmer)				Versicherung
Ablage der Versicherungsunterlagen am Fahrzeug im Fleetmanager		V		
Eintrag der Versicherungsdienstleistungen zum Fahrzeug (Name des Versicherers, Art der Versicherung, Selbstbeteiligungen)	M	V		
Übermittlung der ZB1 an Versicherer nach Zulassung		V		

Hinweis zum Dokument:

Es gelten die Vereinbarungen des zugrunde liegenden Vertrags mit dem Kunden.

Die hier gewählte Kurzdarstellung der Prozesse/Teilprozesse kann nicht alle Eventualitäten/Möglichkeiten abbilden. Es kann in Einzelfällen zu Abweichungen kommen.

In der hier gewählten Darstellung sehen Sie die wichtigsten Prozessschritte "High-Level", d. h. ohne weitere Detaillierung (wie z. B. das Kommunikationsmedium Empfänger usw.) Die Darstellung dient nur der groben Visualisierung der wichtigsten Prozesse.

Kontaktadresse für alle Anfragen betreffend des Fuhrparkmanagements:

fuhrpark@mobexo.de

Kontaktadresse für alle Anfragen betreffend des Schadenmanagements:

schaden@mobexo.de

Zudem können Fragen im Fleetmanager zu den jeweiligen Bereichen über den "Frage-Button" gestellt werden

Legende:

V - Verantwortlich

M - Mitwirkend (aktiv)

U - Unterstützend/beratend

ATH - Autohaus (Ist der Händler kein Mobexopartner, muss der Kunde unterstützend mitwirken, sollte der Händler des Kunden sich nicht an Mobexo-Prozesse halten.)

LG - Leasinggesellschaft

* Je nach Unternehmensstruktur des Kunden können die Eskalationspartner auch abweichen

** nur bei ausreichender Flottengröße (> 50 Fahrzeuge) möglich

Mobexo ist gegenüber Dritte und Nutzern nicht weisungsbefugt. In sämtlichen Eskalationsfällen obliegt dem Kunden die entsprechende Mitwirkungspflicht